



Podpisz umowę

vs Wystaw fakturę

Czym różnią się te dwa procesy
rozliczenia w Useme?



Most *łączący Cię*

z wykonawcą

tak możemy w skrócie określić, czym jest Useme.

Dzięki naszej platformie możesz łatwo rozliczać zewnętrznych wykonawców.

Za każdą zleconą pracę dostaniesz fakturę VAT, nawet jeśli freelancer nie ma firmy.



Twój wykonawca może **wystawić Ci fakturę w Useme na dwa sposoby.**

Poprzez proces:

Podpisz umowę

Wystaw fakturę

Chcesz wiedzieć, który będzie dla Ciebie odpowiedni? Odpowiedź znajdziesz w tym poradniku.

Chcesz **rozliczyć specjalistę** i nie wiesz, czy wybrać proces ***Podpisz umowę*** czy ***Wystaw fakturę***?

Zabezpiecz nowe zlecenie

Krok 1 Dane klienta Krok 2 Opis projektu Krok 3 Podsumowanie

Podaj dane klienta

E-mail klienta

Następny krok

Proces ***Podpisz umowę*** będzie dla Ciebie najlepszy, kiedy nie znasz freelancera lub **kiedy chcesz dokładnie poznać i zaakceptować zakres zlecanej pracy przed startem współpracy z wykonawcą.**

Ta opcja będzie dla Ciebie **dodatkowym zabezpieczeniem** i ułatwi ewentualną prośbę o poprawki po zakończeniu zlecenia.

Proces ***Wystaw fakturę*** będzie dla Ciebie najlepszy, kiedy freelancer już wykonał pracę, a Ty **chcesz jedynie szybko i legalnie dokończyć rozliczenie**, zapłacić freelancerowi oraz otrzymać fakturę VAT.

Wgraj lub przeciągnij plik z ukończoną pracą i odbierz wypłatę od klienta

Wgraj pliki

Jak się rozliczyć – **Twoje zadania**

w ***Podpisz umowę***

i ***Wystaw fakturę***

Wykonawca, czyli freelancer, rozpoczyna rozliczenie, kiedy wypełnia formularz ***Podpisz umowę*** lub ***Wystaw fakturę*** na swoim profilu.



Ty również masz do wykonania kilka zadań, żeby transakcja doszła do skutku. O każdym kroku rozliczenia poinformujemy Cię mailowo.

Niżej wyjaśniamy, jak przebiega każdy z procesów.

Proces: *Podpisz umowę*

01

Akceptujesz propozycję umowy online z wykonawcą.

02

Opłacasz fakturę pro forma za zlecaną pracę.

03

Dostajesz fakturę VAT na maila.

04

Akceptujesz pracę freelancera lub zgłaszasz poprawki zgodne z umową.

05

Wynagrodzenie trafia do freelancera po **Twojej akceptacji pracy**.

Jeśli zdecydujesz się na opcję **Podpisz umowę, dostaniesz do akceptacji propozycję zawarcia umowy** z opisem zakresu zlecanej pracy. Kiedy ją zaakceptujesz, będziesz mieć obowiązek **opłacenia faktury pro forma**. Dostaniesz maila z fakturą pro forma i linkiem do szybkiej płatności online.

Po opłaceniu proformy wyślemy Ci fakturę VAT za zleconą pracę, a Twojemu wykonawcy maila z informacją, że może zacząć pracę. Na skończenie zlecenia wykonawca będzie miał określony w Waszej umowie czas. Wykonawca wgra pliki ze skończonym zleceniem na naszą platformę – wtedy możesz **ocenić efekty jego pracy**. **Kiedy je zaakceptujesz**, wyślemy wykonawcy wynagrodzenie i damy Ci pełny dostęp do wgranych plików.

Proces: *Wystaw fakturę*

01

Opłacasz fakturę pro forma za zleconą pracę.

02

Dostajesz fakturę VAT na maila.

03

Wynagrodzenie automatycznie trafia do freelancera.

Jeśli zdecydujesz się na opcję Wystaw fakturę, przed startem współpracy nie musisz akceptować żadnej umowy. Freelancer przesyła nam pliki ze skończoną pracą i wtedy my wysyłamy Ci maila z **fakturą pro forma do opłacenia** i linkiem do szybkiej płatności online.

Twoja płatność oznacza, że akceptujesz pracę freelancera. Po opłaceniu proformy dostaniesz maila z fakturą VAT i prawo do korzystania z pracy. Pliki z pracą pobierzesz po zalogowaniu się do swojego konta Useme.

Różnice między procesami

Podpisz umowę

i *Wystaw fakturę*

Najważniejszą różnicą w tych dwóch formach rozliczeń z wykonawcą jest moment, w którym Wasza transakcja trafia do Useme.



01

W przypadku *Podpisz umowę* dostajesz do akceptacji propozycję zawarcia umowy z opisem zakresu i warunków współpracy, jeszcze **zanim wykonawca zacznie pracę**. Oprócz tego dostajesz do akceptacji efekt pracy wykonawcy.

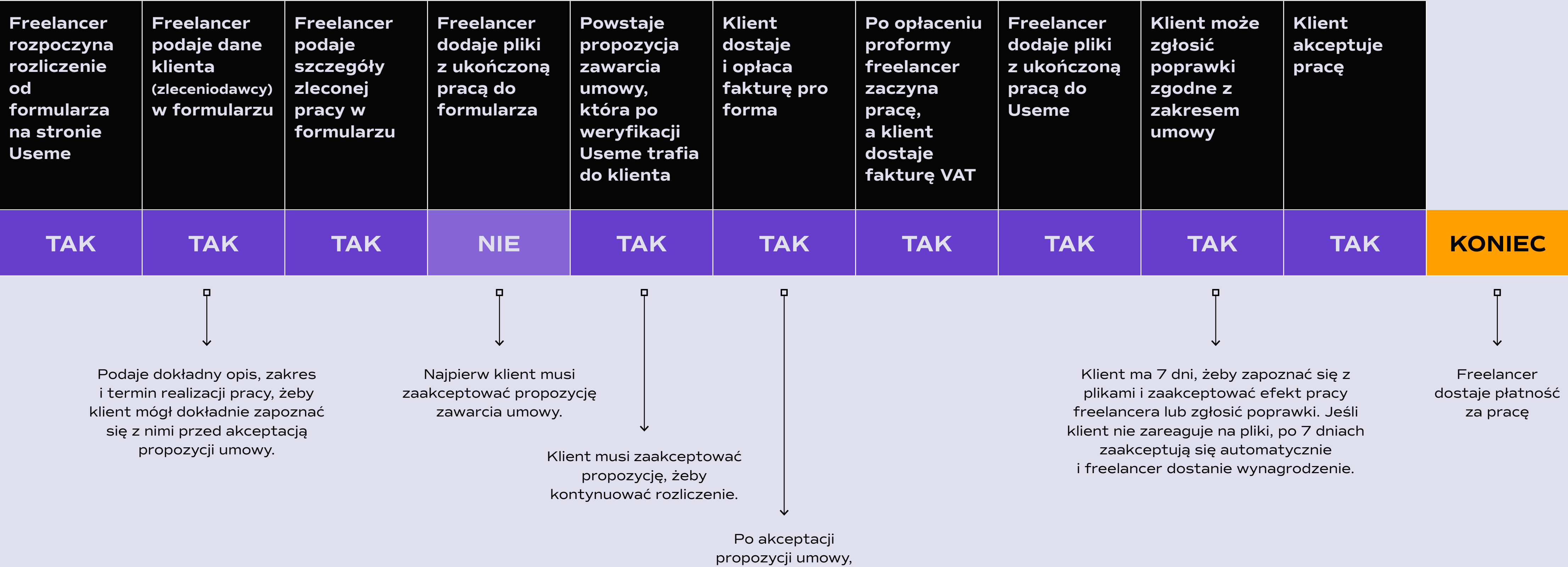
02

Natomiast w przypadku *Wystaw fakturę* Ty **już znasz efekt pracy wykonawcy** i go akceptujesz. Nie otrzymujesz propozycji umowy. To opłata proformy jest tu równoznaczna z akceptacją warunków współpracy.

Zobacz oba procesy rozliczenia krok po kroku



Proces rozliczenia *Podpisz umowę*



Proces rozliczenia *Wystaw fakturę*





Masz *dodatkowe* *pytania?*

Zadzwoń: **+48 717 232 234.**

Czekamy na Twoje pytania od poniedziałku do piątku od 9:00 do 17:00.



Napisz: [tutaj](#) znajdziesz formularz kontaktowy